

## **Vorlage an den Landrat**

### **Bericht zum Postulat 2016/021 von Rolf Blatter, FDP-Fraktion: «Lehrmittel und Büromaterial zentral und effizient verwalten»**

2016/21

vom 19. Juni 2018

#### **1. Text des Postulats**

Am 28. Januar 2016 reichte Rolf Blatter, FDP-Fraktion das Postulat 2016/021 «Lehrmittel und Büromaterial zentral und effizient verwalten» ein, welches vom Landrat am 17. März 2016 mit folgendem Wortlaut überwiesen wurde:

*Der Kanton Baselland braucht für den Betrieb seiner Schulen Lehrmittel und für die gesamte Verwaltung überdies auch Büromaterialien aller Art. Dezentrale Lager für Lehrmittel und Büromaterial sowie ein wenig gestreiftes Produktesortiment begründen hohe Kosten für diese Position von geringer strategischer Wichtigkeit.*

*Kommerzielle Grosshändler (wie beispielsweise [www.waser.ch](http://www.waser.ch)) bieten Lagerung und Lieferung (in 24 Stunden) von allerlei Büromaterial an. Eine Eliminierung der zentralen Lager sowie eine signifikante Reduktion des angebotenen Produkteportfolios führen zur signifikanten Reduktion dieser Betriebskosten. Erfahrungen aus der Basler chemischen Industrie zeigen eine Reduktion um 50 % der entsprechenden Kosten im ersten Jahr nach der Umsetzung.*

*Wir bitten den Regierungsrat, die permanente Lagerung und termingerechte Bereitstellung / Lieferung von Lehrmitteln und Büromaterial durch einen externen Lieferanten zu prüfen.*

#### **2. Stellungnahme des Regierungsrates**

Die Schul- und Büromaterialverwaltung (SBMV) ist zurzeit eine Dienststelle der Bildungs-, Kultur- und Sportdirektion des Kantons Basel-Landschaft. Im Rahmen der Strukturanpassungen von „avanti BKSD“ wird die SBMV organisatorisch in das Generalsekretariat der BKSD integriert werden. Vorgängig wird die SBMV im Auftrag der Direktionsleitung einer umfassenden Gesamtüberprüfung ihrer Aufgaben und Funktionen unterzogen. Diese Überprüfung wird voraussichtlich Ende 2018 abgeschlossen werden können. Parallel dazu werden direktionsübergreifend die Kurier- und Transportdienste überprüft. Beide Prüfaufträge sollen etwa zeitgleich abgeschlossen werden, so dass daraus allfällige Synergien generiert werden können.

##### **2.1 Aufgaben der Schul- und Büromaterialverwaltung**

Die SBMV beschafft, lagert, konfektioniert und spediert Lehrmittel, Schul- und Büromaterialien und Bürogeräte und produziert Drucksachen. Der SBMV obliegt die Leitung des Verlages des Kantons Basel-Landschaft. Zudem leistet sie eine Reihe von weiteren Dienstleistungen für die kantonale Verwaltung und die Schulen des Kantons Basel-Landschaft. Dazu gehören:

**Ver- und Entsorgung:**

Einkauf und Vertrieb von Reinigungsmaterial (Hauswartung) sowie Abholung und fachgerechte Entsorgung von Materialien (z.B. Büromaterial, Elektroschrott, PET, Karton, Papier, usw.)

**Polizeispezifische Materialbeschaffungen:**

Einkauf, Lagerung und Belieferung der Polizeistellen mit polizeispezifischem Material

**Logistik und Vertrieb:**

Transportdienstleistungen aller Art im Auftrag von Verwaltung und Schulen wie z.B. Material- und Dokumententransporte, Versanddienstleistungen im Auftrag wie Entgegennahme, Konfektion und Auslieferung der Fremdprodukte an Kunden (z.B. Berufswahlagenda, Julex, Lepo-relo, Broschüre „häusliche Gewalt“ etc.)

**Kantonale und eidgenössische Abstimmungsunterlagen:**

Organisation von Produktion und Vertrieb der Unterlagen bei kantonalen und eidgenössischen Abstimmungen in Zusammenarbeit mit den Druckereien und im Auftrag der Landeskanzlei. Zudem ist die SBMV für verschiedene, periodisch anfallende spezielle Aufgaben zuständig, welche mit Beschaffung, Lagerung und Transport im Zusammenhang mit Gebrauchsgütern für die kantonale Verwaltung und die Schulen zu tun haben.

**2.2 Bereich Büro- und Schulmaterial sowie Lehrmittel**

Eine der umfassenden Aufgaben der SBMV ist der Bereich Büro- und Schulmaterial sowie Lehrmittel. Dies umfasst die Beschaffung von lager- und nicht lagerhaltigen Artikeln unter Berücksichtigung der Vorgaben gemäss dem Gesetz über öffentliche Beschaffungen SGS 420 und der Verordnung zum Beschaffungsgesetz SGS 420.11. Die Bewirtschaftung und Überwachung beinhaltet ein Warensortiment mit insgesamt rund 7'000 nicht lagerhaltigen Artikeln und etwa 2'000 der gängigsten Artikel, welche in bedarfsgerechten Mengen bei der SBMV an Lager gehalten werden. Bezogen werden die Waren bei etwa 110 verschiedenen Lieferanten. Pro Jahr erfolgen rund 4'300 Bestellungen bei Lieferanten, was wiederum rund 4'500 zu kontrollierende Rechnungen generiert. Der Gesamtumsatz für Büro- und Schulmaterial beträgt rund 2,6 Mio. Franken pro Jahr.

Heute bestellen die Kunden (kantonale Verwaltung, Schulen der Primar-, SekI- und SekII-Stufen) ihre Büro- und Schulmaterialien sowie Lehrmittel via Web-Shop bei der SBMV. Grundsätzlich besteht für die kantonale Verwaltung und die Schulen die Verpflichtung, alle Büromaterialien soweit verfügbar direkt über die SBMV zu bestellen. Die SBMV hat Konditionsvereinbarungen mit verschiedenen Lieferanten und kann somit sehr kostengünstig einkaufen und die Mitarbeitenden der kantonalen Verwaltung direkt und zeitnah beliefern. Da die gängigsten Artikel bei der SBMV lagerhaltig sind, ist auch eine schnelle Lieferung (Express Dienstleistung) ohne Mehrkosten möglich. Im Kundenkreis Verwaltung und kantonale Schulen werden die bezogenen Produkte per interne Belastung direkt verbucht.

Die Schul- und Büromaterialverwaltung ist Mitglied der Interkantonalen Lehrmittelzentrale (ILZ), bei welcher sich 21 Kantone der Deutschschweiz und das Fürstentum Liechtenstein zusammenschlossen haben. Alle diese Kantone unterhalten eine zentrale Lehrmittelstelle analog der SBMV und können darum von günstigen Konditionen für die Beschaffung der Lehrmittel, Schulmaterialien und Unterrichtshilfen profitieren.

Auf Verordnungsstufe SGS 645.61 und 642.11 zum Bildungsgesetz verpflichtet sich die Schul- und Büromaterialverwaltung, die Volksschule und Kindergärten mit Lehrmitteln, Schulmaterialien und Unterrichtshilfen für deren gesetzlichen Bildungsauftrag zu beliefern.

Die Hauptmateriallieferungen an die Schulen mit sehr grossen Mengen erfolgen jeweils in der Zeit von April bis zu den Sommerferien. Die Vertriebsprozesse sind sehr schlank ausgestaltet, sodass diese Hauptlieferungszeit mit der temporären Verpflichtung eines externen Transportunternehmers abgedeckt wird. Für die übrige Zeit stehen der SBMV, gestellt vom Tiefbauamt, zwei 3.5t Transporter zur Verfügung.

Durch die Logistikplanung in der Materialwirtschaft können Verwaltung, Polizei, die Schulen und die Gemeinden optimiert durch die SBMV bedient werden, indem das Büromaterial, die Lehrmittel, Schulmaterialien, die Unterrichtshilfen, Reinigungsprodukte sowie das eidgenössische und kantonale Abstimmungsmaterial koordiniert zugestellt wird.

2014 erfolgte ein Kostenvergleich im Bereich der Vertriebskosten mit verschiedenen Anbietern. Dieser zeigte auf, dass die isolierte Betrachtung eines Teilbereiches keine Einsparung ergibt. Es braucht eine umfassendere Betrachtung aller in gegenseitiger Verbindung stehender Aufgabenbereiche.

### 2.3 Prüfauftrag

Die Prüfung der permanenten Lagerung und termingerechten Bereitstellung sowie die Lieferung von Büro- und Schulmaterial durch einen externen Lieferanten erfolgten anhand eines spezifischen Warenkorbes, bestehend aus den 20 umsatzstärksten Produkten.

	EP SBMV 2010	EP SBMV 2017 aktuell	Einzelbest. Inkl. Lieferung an Kunden	Grossbest. Inkl. Lieferung an SBMV	Ladenpreis (Papeteriepreis)
Anbieter CHF		583'006	513'145	474'557	1'131'298
SBMV CHF Inkl. Lieferung	385'453	289'664	289'664	289'664	289'664
Ersparnis SBMV CHF		293'342	223'482	184'894	841'635
Ersparnis SBMV in %		50	44	39	74

EP = Einkaufspreis: Bruttopreis

Einzelbestellungen: Bruttopreis bei Direktlieferungen durch externen Lieferant an Kunde

Grossbestellungen: Bruttopreis bei Lieferung an Lager SBMV

Ladenpreis: Einzeleinkaufspreis im Laden / Papeterie

Der Warenkorbtest hat aufgezeigt, dass die SBMV mit ihrem bisherigen System der Konditionsvereinbarungen mit den verschiedenen Lieferanten, der regelmässigen Preisüberprüfungen und Verhandlungen für den Kanton sehr gute Preise erzielt. Auch der Warenkorbvergleich in den beiden Jahren 2010 zu 2017 zeigt eine Preisreduktion um insgesamt 95'789 Franken oder 25%.

Die SBMV kann, bedingt durch das ganze Kantonsgebiet abdeckende Wochentouren, bei Klein- oder Grosslieferungen die Produkte immer zu den gleichen Preisen liefern. Dies kann von externen Anbietern nicht gewährt werden. Ein externer Anbieter muss Kleinlieferungszuschläge verlangen. Diese sind im Anbieterangebot berücksichtigt. Die ganzen Lieferkosten der SBMV betragen pro Jahr rund 75'000 Franken. Der Anteil für den Warenkorb beträgt 11% oder 8'327 Franken. Die direkte Einzelbestellungsbearbeitung kann nicht von allen Anbietern angeboten werden. Die grosse Zahl an Einzelbestellungen (pro Jahr erfolgen rund 9'000 Kundenbestellungen – durchschnittlich ca. 33 pro Arbeitstag) müsste nach wie vor über die SBMV erfolgen. Die Bestellungen müssten weiterhin über den SBMV-Webshop getätigt werden und dann von der SBMV als Einzelbestellung dem Anbieter weitergeleitet werden. Im Verrechnungsprozess ergeben sich keine Erleichterungen und der administrative Aufwand der SBMV kann nicht reduziert werden. Im Logistik und Lagerbereich würde die personelle Reduktionsmöglichkeit bei einer kompletten Auslagerung der Büro- und Schulmaterialien bei etwa 200 Stellenprozent (heute verteilt auf 8 Personen) liegen.

Es ist festzustellen, dass mit der Verlagerung hin zu einem externen Lieferanten die Kunden der Schul- und Büromaterialverwaltung - Schulen und Verwaltung und somit Kanton und Gemeinden - mit höheren Kosten zu rechnen haben. Die Beschaffung der Lehrmittel bei den Lehrmittelverlagen für die Volksschule (Primar- und Sekundarschulen) ist für dritte Lieferanten nicht möglich, da eine

Belieferung zu vergünstigten Konditionen ausdrücklich den kantonalen Lehrmittelstellen - also im Kanton Basel-Landschaft der SBMV - vorbehalten ist (ILZ-Vereinbarung).

#### 2.4 Fazit

Die SBMV entwickelt sich ständig weiter und passt sich den Veränderungen bedingt durch neue Anforderungen und Aufgaben an. Sie ist bestrebt, ihren Betrieb auch künftig stetig weiter zu optimieren. In diesem Sinn werden in den kommenden Monaten der Betrieb und die Leistungen der SBMV im Auftrag der Direktionsleitung insgesamt überprüft. Ein Bestandteil der Überprüfung ist auch generell die Bewirtschaftung von Lehrmitteln sowie Schul- und Büromaterialien. Dabei sind auch die Entwicklungen in den Themenfelder Lehrmittelfreiheit und Digitalisierung zu berücksichtigen. Eine kurzfristige und isolierte Betrachtung der Lagerung, Bereitstellung und Lieferung von Lehrmitteln sowie Büro- und Schulmaterial erachtet der Regierungsrat als zu wenig weitreichend. Deshalb wird die SBMV einer Gesamtüberprüfung unterzogen und daraus sollen Anpassungen und Massnahmen auch einhergehend mit personellen und infrastrukturellen Entwicklungen und unter Einbezug weiterer Bereiche und Bedürfnissen der kantonalen Verwaltung erfolgen. Im Rahmen dieser Aufgabenüberprüfung, wird das Anliegen des Postulats - Lehrmittel und Büromaterial zentral und effizient zu verwalten – wieder aufgenommen und in die Betrachtung einbezogen.

### 3. Antrag

Gestützt auf die vorstehenden Ausführungen beantragt der Regierungsrat dem Landrat, das Postulat 2016/021 « Lehrmittel und Büromaterial zentral und effizient verwalten » abzuschreiben.

Liestal, 19. Juni 2018

Im Namen des Regierungsrates

Die Präsidentin:

Sabine Pegoraro

Der 2. Landschreiber:

Nic Kaufmann